

Informaatikaõpetaja erialastipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise kord

1. Üldsätted

1.1. Informaatikaõpetaja erialastipendiumi (edaspidi *stipendium*) eesmärk on väärtustada informaatika õpetajaks õppimist, tunnustada õpetaja kutset Eesti ühiskonnas ning seeläbi suurendada erialale kandideerijate ja õpetajakutse omandajate arvu. [muudetud 05.04.2021]

1.2. Stipendiumi makstakse riikliku IKT kõrghariduse toetamise IT Akadeemia programmi aastateks 2021–2030 raames Tallinna Ülikooli ja Haridus- ja Noorteameti vahel sõlmitud IT Akadeemia informaatikaõpetajate väljaõppe toetusmeetme projekti sihtfinantseerimise lepingu (edaspidi *sihtfinantseerimisleping*) alusel Informaatikaõpetaja (õppekava kood 1636) õppekavale immatrikuleeritud üliõpilastele (edaspidi *üliõpilane*). [muudetud 05.04.2021]

2. Stipendiumi taotlemine

2.1. Üliõpilasel on õigus taotleda stipendiumi, kui ta vastab järgmistele tingimustele:

2.1.1. õpib täiskoormusega;

2.1.2. tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

2.1.3. ei viibi akadeemilisel puhkusel;

2.1.4. üliõpilase kaalutud keskmine hinne (edaspidi *KKH*); mille arvutamisel võetakse arvutuskäiku kõik õppekaardil olevad eristaval hindamisskaalal antud tulemused, kaasaarvatud esmased tulemused, juhul kui aines on tehtud korduv(ad) sooritus(ed)) on vähemalt kolm (3,000). [kehtestatud 14.09.2022]

2.2. Üliõpilasel on õigus taotleda stipendiumi viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas. Instituudi koduleheküljel avaldatud vormikohane taotlus esitatakse sügissemestril hiljemalt 1. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 1. märtsiks õppekava õppenõustajale. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa. [muudetud 05.04.2021]

2.3. Stipendiumi taotleval üliõpilasel on õigus ja kohustus kontrollida õppeinfosüsteemis oma õppetulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda instituuti enne stipendiumi taotlemise tähtaega.

3. Stipendiumi määramine

3.1. Stipendiumi määramiseks moodustab instituudi direktor komisjoni, kaasates sellesse üliõpilasnõukogu poolt määratud üliõpilaste esindaja.

- 3.2. Stipendiumide arv määratakse sihtfinantseerimise lepingus.
- 3.3. Stipendiumi taotluse esitanud ja punktis 2.1. sätestatud nõuetele vastavatest üliõpilastest moodustatakse paremusjärjestus, kus taotlejaid eelistatakse järgnevalt:
- 3.3.1. esmalt üliõpilased KKH järjestuse alusel; [muudetud 14.09.2022]
- 3.3.2. seejärel esimese õppeaasta esimese semestri üliõpilased ülikooli vastuvõtueksami tulemuste paremusjärjestuse alusel.
- 3.4. Juhul, kui punkti 3.3. alusel moodustatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse taotlejaid järgnevalt:
- 3.4.1. esmalt üliõpilasi, kellel on paremad õppetulemused. Paremusjärjestus õppetulemuste alusel koostatakse lähtudes kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendi (30 EAPd semestri kohta võrdub 100% täitmisega) ja KKH korrutisest;
- 3.4.2. seejärel erialal silmapaistvaid tulemusi saavutanud, ühiskondlikult aktiivseid või erialastel võistlustel või konkurssidel edukalt osalenud üliõpilasi.
- 3.5. Stipendium määratakse komisjoni poolt moodustatud paremusjärjestuse alusel instituudi direktori korraldusega sügissemestril hiljemalt 20. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. aprilliks. [muudetud 05.04.2021]
- 3.6. Instituudi direktori korraldus edastatakse rahandusosakonda.
- 3.7. Õppekava õppenõustaja edastab stipendiumi taotlejale TLÜ e-posti aadressile teate stipendiumi määramise või mittemääramise kohta.
- 3.8. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis tõendavad punktis 3.4.2. nimetatud asjaolusid.

4. Stipendiumi maksmine ja maksmise lõpetamine

- 4.1. Stipendiumi suurus on 300 eurot kuus.
- 4.2. Stipendiumi makstakse iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu eest, välja arvatud septembri eest, mis makstakse oktoobri jooksul ning veebruari ja märtsi eest, mis makstakse aprilli jooksul. Stipendiumi makstakse juhul, kui üliõpilane on õppinud terve kalendrikuu. [muudetud 14.09.2022]
- 4.3. Stipendiumi kannab rahandusosakond korralduse alusel üliõpilase poolt taotluses märgitud Eesti arvelduskontole.
- 4.4. Stipendiumi maksmine lõpetatakse instituudi direktori korralduse alusel, kui üliõpilane:
- 4.4.1. siirdub akadeemilisele puhkusele. Maksmist ei lõpetata, kui akadeemilisel puhkusel viibiv üliõpilane jätkab puhkuse ajal õpinguid käesoleva korra punktis 4.6. sätestatud alusel. Sellisel juhul makstakse stipendiumi täidetud õppekava mahu alusel vastavalt punktis 4.7. sätestatule;
- 4.4.2. eksmatrikuleeritakse ülikoolist. Korraldus stipendiumi maksmise lõpetamise kohta tehakse pärast eksmatrikuleerimise otsuse vastuvõtmist.
- 4.4.3. ei vasta enam stipendiumi saamise tingimustele. Viimane stipendium makstakse välja õppekuu eest, mil üliõpilane vastas stipendiumi saamise tingimustele.

4.5. Juhul, kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse või siirdub akadeemilisele puhkusele, siis makstakse viimane stipendium eksmatrikuleerimise otsusele või akadeemilisele puhkusele lubamise korralduse tegemisele eelnenud täismahus õpitud kalendrikuu eest. Õppekava täitmise seonduva eksmatrikuleerimise korral makstakse stipendium üliõpilasele välja terve eksmatrikuleerimise kalendrikuu eest.

4.6. Stipendiumi on õigus saada akadeemilisel puhkusel viibival üliõpilasel, kes täidab õppekava ning on keskmise, raske või sügava puudega isik, alla 3-aastase lapse või alla 16-aastase puudega lapse vanem või eestkostja, või viibib akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega.

4.7. Punktis 4.6. nimetatud alustel akadeemilisel puhkusel viibinud üliõpilastele diferentseeritakse makstav stipendium semestri jooksul täidetud õppekava mahule (täismahus õppekava täitmise maht on 30 EAPd semestris). Stipendiumi makstakse ühe kuu jooksul pärast semestri lõppu.

4.8. Korraldus stipendiumi maksmise lõpetamiseks edastatakse rahandusosakonnale.

4.9. Kui ilmneb, et stipendium on üliõpilasele määratud ja makstud ekslikult, siis tunnistatakse stipendiumi määramise korraldus kehtetuks ja üliõpilasele alusetult väljamakstud stipendium tuleb ülikoolile viivitamata tagastada.

5. Vaidlustamise kord

Stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.

6. Rakendussäte

2018/2019. õa sügissemestril on punkti 2.2 alusel taotluse esitamise tähtaeg 12. oktoober.