

# Erasmus+ välispraktika *checklist*

		ÜLESANNE	KUST	KUHU	KUNA
<input type="checkbox"/>	1	Lepi kokku kohtumine oma (1) õppenõustaja, (2) akadeemilise üksuse Erasmus+ koordinaatori, (3) praktika juhendajaga TLÜ-s ning uuri, kas sul on võimalik minna praktikale	<a href="http://www.tlu.ee/oppenoustaja">www.tlu.ee/oppenoustaja</a>  <a href="http://www.tlu.ee/erasmus-koordinaatorid">www.tlu.ee/erasmus-koordinaatorid</a>		Enne kandideerimist
<input type="checkbox"/>	2	Leia praktikakoht	<a href="https://www.tlu.ee/kuidas-leida-praktikakohta">https://www.tlu.ee/kuidas-leida-praktikakohta</a>	Võta ühendust soovitud praktikaorganisatsiooniga ja küsi praktikavõimaluste kohta	
<input type="checkbox"/>	3	Esita: (1) (digi)allkirjastatud avaldus, (2) motivatsioonikiri koos kavandatava praktika kirjeldusega, (3) keeleoskuse tõend, (4) praktikabaasi esialgne kinnitus	<a href="https://www.tlu.ee/kandideerimine">https://www.tlu.ee/kandideerimine</a>	Esita välisõppe peaspetsialistile e-posti aadressil erasmus@tlu.ee	Dokumente võetakse vastu jooksvalt, v.a juulis. Dokumendid tuleb esitada 2 kuud enne lähetuse planeeritavat algust. Vilistaspraktikale minnes tuleb avaldus esitada hiljemalt 30. aprilliks või 30. novembriks
<input type="checkbox"/>	4	Oota vastust välisõppe peaspetsialistilt; positiivse vastuse korral täida praktikaleping (Learning Agreement for Traineeships)	<a href="https://www.tlu.ee/praktikaleping-learning-agreement">https://www.tlu.ee/praktikaleping-learning-agreement</a>	Skaneeritud allkirjadega leping saada e-posti teel välisõppe peaspetsialistile	Enne välispraktikale minemist; vilistaspraktika puhul enne lõpetamist
<input type="checkbox"/>	5	Soovi korral soorita Euroopa Komisjoni keeletest	Link vabatahtlikule keeletestile saadetakse sinu e-posti aadressile <a href="https://www.tlu.ee/euroopa-komisjoni-keeletest">https://www.tlu.ee/euroopa-komisjoni-keeletest</a>	Täida elektrooniliselt	Enne mobiilsuse algust
<input type="checkbox"/>	6	Soeta õnnetusjuhtumi- ja vastutuskindlustus	Kindlustuse võib võtta ükskõik millisest firmast, mis seda liiki kindlustust pakub <a href="https://www.tlu.ee/kindlustus">https://www.tlu.ee/kindlustus</a>	Esita kindlustuse olemasolu tõend välisõppe peaspetsialistile	Enne mobiilsuse algust
<input type="checkbox"/>	7	Stipendiumilepingu sõlmimine	Välisõppe peaspetsialist saadab info e-posti aadressile	Allkirjastatud leping esita e-posti teel välisõppe peaspetsialistile	Enne mobiilsuse algust
<input type="checkbox"/>	8	Stipendiumi välja maksmine	NB! Stipendiumi makstakse vaid välisriigis välispraktika raames kohapeal veedetud aja eest. Enne õppeperioodi algust makstakse välja Euroopa Komisjoni toetusest 80% stipendiumi summast, ülejäänud 20% kantakse arveldusarvele, kui oled välispraktikalt tagasi tulles esitanud nõutud aruandlusdokumendid ning kui su praktikaperiood ei ole lühenenud <a href="https://www.tlu.ee/stipendium-ja-kulud#stipendiumi-maksmise-pohimotted">https://www.tlu.ee/stipendium-ja-kulud#stipendiumi-maksmise-pohimotted</a>	Üliõpilase arvelduskontole	Enne mobiilsuse algust
<input type="checkbox"/>	9	Esita kohustuslikud aruandlusdokumendid: (1) praktikalepingu viimane osa (After the Mobility), (2) Euroopa Komisjoni tagasiside aruanne, (3) praktika punktide ülekandmise avaldus, (4) praktikamapp	<a href="https://www.tlu.ee/valispraktika-lopus-esitav-aruandlus">https://www.tlu.ee/valispraktika-lopus-esitav-aruandlus</a>	Täida elektrooniliselt, esita välisõppe peaspetsialistile ning oma koduinstituudile	1 kuu jooksul pärast välispraktika lõppu