











VÕTA näidistaotlus ÕISis: kombineeritud taotlus

Kombineeritud taotluse esitamisel ÕISis tuleb esmalt lisada info töökogemuse ja/või täienduskoolituse ja/või õppeaine kohta ning märkida ära aine, mida soovitakse varasema kogemusega arvestada. Kombineeritud taotluse puhul tuleb lisada analüüs selle kohta, kuidas varasemalt omandatud teadmised ja oskused katavad ära õppeaine sisu ja õpiväljundid.

Õppekavaväline aine (ülekandeleht) Abi						
üliõpilane	133826RIHKB-E - Pille					
õppekava	RIHKB/13 - Haldus- ja ärikorraldus					
ülekandelehe liik	kombineeritud					
						
Töökogemus/täiendkoolitus/õppeaine * lisa uus töökogemus/täiendkoolitus/õppeaine						
	nimetus	koht, aeg, maht	tõendusdokumendid	liik		
	Töökogemus projektjuhina	MTÜ Linnalapsed maale, 2007-2009 aasta, täiski	Tõend ja ametijuhend tööandjalt, loetelu juhitud p	töökogemus		
	Täienduskoolitus "Projektijuhtimine: Ideest teostu	OÜ Projektimeistrid, jaanuar-märts 2007, 2 EAP	Koolituse tõend ja sisukirjeldus	täiendkoolitus		
	Õppeaine "Juhtimise alused"	Tallinna Ülikool, 2005, 4 EAP	Akadeemiline õiend	õppeaine		
Asendatavad ained * lisa uus vabaaine						
	ainekood	nimetus	maht	moodul	kohust.	omandatud teadmised ja oskused
<input type="checkbox"/>	AKJ6056	Haldusõigus ja -menetlus	4	Avaliku juhtimise moodul	ei	
<input type="checkbox"/>	AKJ6071	Riigiõigus	4	Avaliku juhtimise moodul	ei	
<input checked="" type="checkbox"/>	RIJ6006	Projekti teostamine ja hindamine	3	Projektijuhtimine	jah	
<input type="checkbox"/>	RIJ6010	Juhtimine era-, avalikus-, ja kolmandas sektoris	4	Ärikorralduse moodul	ei	
<input type="checkbox"/>	RIJ6010	Juhtimine era-, avalikus-, ja kolmandas sektoris	4	Ettevõtlus	jah	
<input type="checkbox"/>	RIJ6011	Loovus ja innovatsioon Eestis	5	Ettevõtlus	ei	

Omandatud teadmiste ja oskuste analüüs on võimalik lisada selleks ettenähtud lahtrisse, samuti võib analüüsi esitada eraldi failina, kasutades selleks näiteks kogemusest õpitu analüüsi vormi, mis on leitav [ülikooli kodulehel](#). Analüüsi osas on oluline, et oleks tõendatud aine sisu ja kõigi õpiväljundite omandamine ehk siis tuleb võrrelda, varasemalt omandatud ning aine sisu ja õpiväljundeid. Sisu kirjeldus ja õpiväljundid avanevad kui klikkida asendatava aine koodile (antud näite puhul punasega olevale RIJ6006).

Asendatavad ained			* lisa uus vabaaine			
ainekood	nimetus	maht	moodul	kohust.	omandatud teadmised ja oskused	
<input type="checkbox"/> AKJ6056	Haldusõigus ja -menetlus	4	Avaliku juhtimise moodul	ei		
<input type="checkbox"/> AKJ6071	Riigiõigus	4	Avaliku juhtimise moodul	ei		
<input checked="" type="checkbox"/> RIJ6006	Projekti teostamine ja hindamine	3	Projektijuhtimine	jah	<p></p> <p>Projekti teostamise ja hindamise õppeaine õpiväljunditena on väljatoodud, et aine lõpetades on üliõpilasel: (1) teadmised projektimeeskonna juhtimisest, motiveerimisest, projekti koordineerimisest, teostusprotsessi kontrollimisest ja hindamisest; (2) oskus juhtida, motiveerida ja kontrollida väiksearvulist projekti meeskonda, koostada projekti aruandeid, ettevalmistada, juhtida ja protokollida koosolekuid, uuendada projekti plaane ja täita eelarvet; (3) suutlikkus projektide teostamiseks ja hindamiseks oma tulevases töövaldkonnas. Järgnevalt toon välja, kuidas olen aine õpiväljundid läbi koolituse ja töökogemuse omandanud.</p> <p><u>MTÜsse</u> tööle asudes läbisin projektijuhtimise koolituse, milles räägiti erinevatest projekti etappidest – ettevalmistus, projekti kirjutamine, ressursside planeerimine (sh finants-, inim- ja ajaressurs), projekti elluviimine, aruandlus – ning koolituse raames koostasime näidisprojekti, mis on lisatud taotlusele. Töökogemuse raames tuli projektjuhina 3 aasta vältel koostada, elluviia ning hiljem ka teha aruandlus erinevatest suurematest ja väiksematest projektidest (sh aastased projektid, paarikuused projektid ning üks rahvusvaheline projekt). Projektide elluviimiseks oli kuni 7-liikmeline meeskond ning töö eeldas koostööd erinevate partneritega nii äri-, avalikust kui ka kolmandast sektorist.</p> <p>Töö käigus sai koostatud erinevaid projekte, nende kirjutamine eeldas ressursside läbimõttlemist ja planeerimist – eelarve jaotamine (sh töötasud, tegevuskulud), kalenderplaan (eeltööst aruandluseni), inimressursi planeerimine. Seega õppisin, kuidas tegevusi planeerida ning need ka projekti kirja panna. Projektidest 80% said <u>rahastuse</u>, mis viitab sellele, et projektid olid vormistatud korrektset.</p> <p>Projekti meeskond oli kuni 7-liikmeline (meeskonnaliikmed viisid läbi tegevusi), toimusid regulaarsed kohtumised nii projektimeeskonna liikmete kui ka koostööpartnerite vahel, mida projektjuhina juhtisin (<u>Juhtimisalaseid</u> teoreetilisi teadmisi, sh juhtimistüübid ja -stiliid, sain bakalaureuseõppes läbitud õppeainest "Juhtimise alused"). Meeskond oli</p>	

Pärast taotluse salvestamist on näha taotluses esitatud informatsioon, taotlusele on võimalik juurde lisada tõendusdokumendid, originaaldokumendid tuleb ära näidata oma akadeemilise üksuse õppetöö koordinaatorile. Sisu kirjeldus ja õpiväljundid avanevad kui klikkida asendatava aine koodile (antud näite puhul punasega olevale RIJ6006).

Töökogemus/täiendkoolitus/õppeaine												
	nimetus	koht, aeg, maht	tõendusdokumendid	liik	TLÜ aine kood	aine nimi	omandatud oskused	maht (TLÜ EAP)	moodul	kohust.	tulemus	kanda üle
	Töökogemus projektjuhina	MTÜ Linnalapsed maale, 2007-2009 aasta, täiskoormus	Tõend ja ametijuhend tööandjalt, loetelu juhitud projektidest	töökogemus	RIJ6006	Projekti teostamine ja hindamine	Projekti teostamise ja hindamise õppeaine õpiväljunditena on väljatoodud, et aine lõpetades on üliõpilasel: (1) teadmised	3	Ärikorralduse moodul	ei	P	jah
	Täienduskoolitus "Projektjuhtimine: Ideest teostuseni"	OÜ Projektimeistrid, jaanuar-märts 2007, 2 EAP	Koolituse tõend ja sisukirjeldus	täiendkoolitus								
	Õppeaine "Juhtimise alused"	Tallinna Ülikool, 2005, 4 EAP	Akadeemiline õiend	õppeaine								

Lisatud dokumendid	
	nimi
	kommentaar



Vajutades lehe allosas olevat printeri märki avaneb kogu taotlus .pdf failina, kus esilehel on taotleja andmed ning järgneb taotluse sisuline pool (vt järgmine leht). Kui taotlusele enam midagi lisada ei ole, siis saab selle esitada, vajutades samanimelist nuppu. Hindamine toimub jooksvalt õppeaasta jooksul, reeglina 30 päeva jooksul (samal semestril algavate ainete osas kiirendatud korras).

VARASEM KOGEMUS			TALLINNA ÜLIKOOL					
Varasema(te) kogemus(te) nimetus	Kogemuse omandamise koht ja aeg, koolitusel maht	Kogemust tõendavad dokumendid	Kood	Õppeaine nimetus	Õppeaine õpiväljundid	Moodul	EAP	Arvestatud / mitte-arvestatud
1 Töökogemus projektijuhina	MTÜ Linnalapsed maale, 2007-2009 aasta, täiskoorumus	Tõend ja ametijuhend tööandjalt, loetelu juhitud projektidest	RIJ6006	Projekti teostamine ja hindamine	Teadmised projektimeeskonna juhtimisest, motiveerimisest, projekti koordineerimisest, teostusprotsessi kontrollimisest ja hindamisest; Oskus juhtida, motiveerida ja kontrollida väiksearvulist projekti meeskonda, koostada projekti aruandeid, ettevalmistada, juhtida ja protokollida koosolekuid, uuendada projekti plaane ja täita eelarvet; Suutlikkus projektide teostamiseks ja hindamiseks oma tulevases töövaldkonnas.	Projekti-juhtimine	3	
2 Täienduskooolitus "Projektijuhtimine: Ideest teostuseni"	OÜ Projektimeistrid, jaanuar-märts 2007, 2 EAP	Koolituse tõend ja sisukirjeldus						
3 Õppeaine "Juhtimise alused"	Tallinna Ülikool, 2005, 4 EAP	Akadeemiline õiend						

Omandatud teadmised ja oskused (NB! vt eelmise lahtri selgitust):

Projekti teostamise ja hindamise õppeaine õpiväljunditena on väljatoodud, et aine lõpetades on üliõpilasel: (1) teadmised projektimeeskonna juhtimisest, motiveerimisest, projekti koordineerimisest, teostusprotsessi kontrollimisest ja hindamisest; (2) oskus juhtida, motiveerida ja kontrollida väiksearvulist projekti meeskonda, koostada projekti aruandeid, ettevalmistada, juhtida ja protokollida koosolekuid, uuendada projekti plaane ja täita eelarvet.; (3) suutlikkus projektide teostamiseks ja hindamiseks oma tulevases töövaldkonnas. Järgnevalt toon välja, kuidas olen aine õpiväljundid läbi koolituse ja töökogemuse omandanud.

MTÜsse tööle asudes läbisin projektijuhtimise koolituse, milles räägiti erinevatest projekti etappidest – ettevalmistus, projekti kirjutamine, ressursside planeerimine (sh finants-, inim- ja ajaressurss), projekti elluviimine, aruandlus – ning koolituse raames koostasime näidisprojekti, mis on lisatud taotlusele. Töökogemuse raames tuli projektijuhina 3 aasta vältel koostada, elluviia ning hiljem ka teha aruandlus erinevatest suurematest ja väiksematest projektidest (sh aastased projektid, paarikuused projektid ning üks rahvusvaheline projekt). Projektide elluviimiseks oli kuni 7-liikmeline meeskond ning töö eeldas koostööd erinevate partneritega nii äri-, avalikust kui ka kolmandast sektorist.

Töö käigus sai koostatud erinevaid projekte, nende kirjutamine eeldas ressursside läbimõtlemit ja planeerimist – eelarve jaotamine (sh töötasud, tegevuskulud), kalenderplaan (eeltööst aruandluseni), nimressursi planeerimine. Seega õppisin, kuidas tegevusi planeerida ning need ka projekti kirja panna. Projektidest 80% said rahastuse, mis viitab sellele, et projektid olid vormistatud korrektselt.

Projekti meeskond oli kuni 7-liikmeline (meeskonnaliikmed viisid läbi tegevusi), toimusid regulaarsed kohtumised nii projektimeeskonna liikmete kui ka koostööpartnerite vahel, mida projektijuhina juhtisin (Juhtimisalaseid teoreetilisi teadmisi, sh juhtimistüübid ja -stiilid, sain bakalaureuseõppes läbitud õppeainest "Juhtimise alused"). Meeskond oli kolme aasta jooksul suhteliselt stabiilne (pooled liikmetest olid alaliselt tööl), mis näitab seda, et töö iseloom ja keskkond oli neile sobiv. Meeskonnaga korraldasime ka arengupäevi ja läbisime meeskonnakoolitusi, et oma tööd veelgi efektiivsemalt teha. Töötajatel oli võimalik end ka huvipakkuvatel teemadel täiendada, käies ise koolitustel (nt meedia teema). Läbi meeskonnatöö kogesin, kuidas töötada erinevate inimestega, juhtida kohtumisi, pidada läbirääkimisi koostööpartneritega ning kuidas ka töötajaid innustada.

Töö raames toimunud koosolekute ja kohtumise tulemusena sai projekte ka muudetud ning muudatused elluviidud, mistõttu tuli projekti uuendada ning ümberjaotada ressursse. Nt tuli tegeleda olukordadega, kus nädal enne ürituse toimumist jäime ilma koostööpartnerist, kes pidi ühte tegevust läbi viima, sel juhul tuli kiirelt leida uued partnerid või siis otsida meeskonnast kompetentsi, kes tegevust läbi viiks. Teise näitena on juhtum, mil projekt ei saanud täies mahus rahastust, mis tähendas ressursside ümberplaneerimist, kas siis tegevuste või inimeste osas prognoose ning ettepanekuid võimalusi otsida. Seega eeldas töö minupoolset oskust reageerida muudatustele võttes vastu teinekord ka raskemaid otsuseid ning uutes oludes projekt edukalt elluviia.

Projektide lõpus toimus alati nii kirjalik aruandlus rahastajatele kui ka meeskonnaliikmetelt ja koostööpartneritelt tagasiside kogumine (projektijuhina ülesanne). Tagasiside sai analüüsitud ning tehti ettepanekuid edasisteks tegevusteks või puhuks kui projekti uuesti läbiviidaks. Ehk siis õpetas aruandlus ja tagasiside tehtud tööd kriitiliselt hindama ja ka tuleviku osas prognoose ning ettepanekuid tegema. Aruannete korrektsusele viitab see, et mitte ühegi rahastust saanud projekti puhul ei olnud asutuse juhtkonna ega rahastajate poolt hilisemaid pretensioone, mõnest projektist kasvas välja jätkuprojekt.

Seega sain projektijuhtimisest teoreetilised teadmised koolituse käigus ning realselt tegelesin projektide koordineerimisega kolme aasta vältel töötades erinevate projektide juhina ning julgen arvata, et olen oma varasema kogemusega omandanud õppeaine Projekti juhtimine ja teostamine õpiväljundid.